

## *Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy:n (1886854-5) tietosuojaseloste*

*Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on informoida Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy:n asiakas- ja toimeksiantorekisteriin rekisteröityjä henkilöitä heidän oikeuksistaan ja siitä, millä perusteella ja miten heidän henkilötietojaan käsitellään.*

### *1. REKISTERI JA REKISTERINPITÄJÄ*

Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy (jäljempänä rekisterinpitäjä) ylläpitää asiakas- ja toimeksiantorekisteriä (jäljempänä ”rekisteri”).

Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että rekisteröityjä henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä noudattaen.

#### Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Nimi: Asianajotoimisto Kolari & Co. Oy

Y-tunnus: 1886854-5

Osoite: Kauppakatu 39 A, 70100 Kuopio

Puhelinnumero: 017 265 7777

Yhteyshenkilö: Anu Kolari ([anu.kolari@kolari-co.fi](mailto:anu.kolari@kolari-co.fi))

### *2. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYPERUSTE*

Rekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelyn peruste määräytyy toimeksiannon ja henkilötietojen luonteen perusteella tapauskohtaisesti. Käsittely voi perustua toimeksiantosopimuksen mukaisten tehtävien hoitamiseen, oikeutettuun etuun tai rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen vain poikkeustapauksissa, jolloin rekisteröidyltä pyydetään kirjallinen suostumus.

### *3. REKISTERÖITÄVÄ TIETO JA TIEDON KÄYTTÖTARKOITUS*

Rekisteröitäviä henkilötietoja voivat olla mm. rekisteröidyn

- nimi
- henkilötunnus
- osoite- ja muut yhteystiedot
- perhesuhdetiedot
- tulo- ja varallisuustiedot sekä tieto vakuutusturvasta (ml. ammattiliittojen jäsenilleen tarjoamat vakuutukset)
- terveystiedot
- valokuvat
- muut toimeksiannon hoitamisen kannalta olennaiset henkilötiedot.

Rekisteriin kerättäviä tietoja voidaan käyttää mm. toimeksiantojen hoitamiseen, rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, asiakassuhteiden ylläpitoon, markkinointi- tai vastaavissa

tarkoituksissa tehtäviin yhteydenottoihin (esimerkiksi joulukorttien lähettäminen), rekisterinpitäjän sisäiseen tutkimus- ja kouluttautumistoimintaan, tilastointiin ja/tai toiminnan ohjaukseen.

#### *4. TIETOLÄHTEET*

Henkilötietoja voidaan kerätä suoraan rekisteröidyltä, viranomaisilta, kolmansilta tahoilta, toimeksiannon muilta osapuolilta ja julkisista lähteistä.

#### *5. TIETOJEN SIIRTÄMINEN*

Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen solmineille rekisterinpitäjän palveluntuottajille, joiden tietosuojan ja tietoturvan tasosta sekä tietosuojalainsäädännön noudattamisesta rekisterinpitäjä on ennakolta varmistunut.

Rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja lainsäätöisten velvoitteidensa täyttämiseksi.

Lisäksi rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja liiketoimintakaupan yhteydessä rekisterinpitäjän liiketoimintaa jatkavalle taholle.

Henkilötietoja ei siirretä EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle.

#### *6. TIETOJEN SUOJAAMINEN*

Rekisterinpitäjä ja sen kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen solmineet tietojen käsittelijät ovat sitoutuneet noudattamaan kulloinkin voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä ja suojaamaan henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Rekisterinpitäjän tilat ovat vartioituja ja pääsy tiloihin on rajoitettu vain salassapitovelvoitteeseen sidottuihin henkilöihin. Ulkopuolisten valvomaton oleskelu tiloissa on estetty ja henkilötietoja sisältävän aineiston säilytykseen käytetään lukollisia ja/tai valvottuja tiloja.

Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu palomurein, päätteiden ja mobiililaitteiden salasanoin sekä muin tietoteknisin ratkaisuin, jotka vastaavat voimassaolevan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia.

#### *7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET*

Rekisteröidyllä on – asianajajien salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden rajoissa – oikeus saada tietää, käsitteleekö rekisterinpitäjä hänen tietojaan ja mikäli näin on, oikeus tarkastaa rekisteröidyt tiedot.

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tai epätarkan tiedon oikaisua tai täsmentämistä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä. Sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai joiden

säilyttämistä lainsäädäntö tai Suomen Asianajajaliiton säännöt, ohjeet tai suositukset edellyttävät, ei voida poistaa.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä sovellettavan lainsäädännön edellyttämässä laajuudessa.

Rekisteröidyllä on sovellettavan lain mukaisesti tietyissä tapauksissa oikeus siirtää hänen sähköisesti rekisterinpitäjälle toimittamiaan henkilötietoja järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötietonsa jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää henkilötietonsa toiselle rekisterinpitäjälle.

Niissä poikkeustapauksissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Tämän henkilötietojen käsittelyä jatketaan vain, mikäli käsittelyyn on olemassa muu oikeusperuste.

## *8. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA*

Rekisteröityjen henkilötietojen säilytysaika määräytyy rekisterinpitäjää sitovan lainsäädännön sekä Suomen Asianajajaliiton sääntöjen, ohjeiden ja suositusten perusteella.

## *9. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN*

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutoksista ilmoitetaan rekisterinpitäjän verkkosivuilla osoitteessa [www.kolari-co.fi](http://www.kolari-co.fi).